附件2：

吉首大学函授站（点）教学情况检查表

函授站（点）名称： 函授站（点）站长：

函授站（点）地址： 教学管理人员：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查内容 | 检查情况  说 明 | 评 分 | |
| 自评分 | 专家  评分 |
| 1 | 办学条件  （10分） | 固定的能满足需求的教学场地及设施、设备等（包括计算机等教学用设施、设备） |  |  |  |
| 2 | 管理团队  （10分） | 管理机构落实，任务明确，专职与兼职人员数量与规模相适应。 |  |  |  |
| 3 | 管理制度  （10分） | 建立了完整的教学管理规章制度（教师聘任制度、面授、辅导制度、学生考勤制度、考试制度等） |  |  |  |
| 4 | 教学组织  及管理  （30分） | 面授学时适当，定期定点授课。配备专职人员负责教学运行安排及管理，辅导答疑，教材征定及发放是否到位。（15分） |  |  |  |
| 完整的教学档案。包括授课计划，教材征订表，教材发放表，学生报到表，面授课表，考勤表，考试试卷，登分表，班级成绩汇总表、论文成绩汇总表、聘任老师情况表等（15分） |  |  |  |
| 5 | 学籍管理  （10分） | 专职的学籍管理人员负责新生及毕业生信息注册，学籍异动信息的报送 |  |  |  |
| 6 | 学生管理  及招生  （10分） | 招生宣传，学生报考，建立班集体，配备班主任，与学生之间的信息沟通及时 |  |  |  |
| 7 | 教师管理  （10分） | 按照专业设置聘请相应的专业课程老师授课，所聘教师有相关授课资质（教师资格证，学历证，毕业证，职称材料等） |  |  |  |
| 8 | 论文答辩  （10分） | 按要求进行本科论文的撰写及答辩，有具体的答辩安排，答辩现场照片等。 |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |